様式９

事業実施計画書

１．施設の管理業務に対する基本方針

　　施設の役割をどのように捉え、どのような理念・方針で管理運営を行うかを具体的に記載してください。

|  |
| --- |
|  |

２．施設の管理運営業務について

職員の配置（人数や役割分担等）や管理体制の概要、施設の維持管理等の実施体制、利用者が快適、安全に使用できるための施策や工夫について、具体的に記載してください。

|  |
| --- |
|  |

３．施設の利用促進について

サービスの向上策や利用者の要望の把握及びその実現策、利用者数の増加に向けた取り組み、広報活動やイベントの企画等（内容・頻度・対象者等）について、具体的に記載してください。

|  |
| --- |
|  |

４．収支計画及び管理経費の削減について

　　収入の増大、支出の縮減に向けた方策や収支の健全性の方針について、具体的に記載してください。

|  |
| --- |
|  |

５．地域及び近隣施設等との連携について

　　町や地域住民、ボランティア団体、近隣施設、企業、教育機関等との連携した取り組み等について、具体的に記載してください。

|  |
| --- |
|  |

６．自主事業について

　　自主事業の内容、実施目的、想定される利用者層、期待される効果や収益見込み、収支計画や運営体制等について、具体的に記載してください。

|  |
| --- |
|  |

７．危機管理について

災害時等の緊急時の対応や防犯防災対策、危機管理体制等について、具体的に記載してください。

|  |
| --- |
|  |

８．情報管理について

個人情報の保護対策、情報公開に対する運用方針、情報セキュリティ体制等について、具体的に記載してください。

|  |
| --- |
|  |

９．管理運営実績について

　　同規模施設における管理運営実績について、具体的に記載してください。（施設名、施設規模、施設利用者数、管理運営期間、事業内容等）

|  |
| --- |
|  |

※プレゼンテーションにあたっては、本事業実施計画書に加えて、プレゼンテーション用ソフト（パワーポイント等）で事業実施計画の一部又は要点を示したものを配布及び提示することができます。なお、配布及び提示する資料のデータは、町が指定する日までに電子ファイルで提出してください。